



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за спровођење јавне набавке мале вредности

Лиценцини софтвер за антивирусну заштиту

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2013

март 2013. године

Конкурсна документација

Предмет: Додела уговора о јавној набавци мале вредности – Лиценцни софтвер за антивирусну заштиту

Број набавке: 3/2012

Основни број: 3804

Садржај конкурсне документације

1. Позив за подношење понуде

2. Упутство понуђачу како да сачини понуду

3. Прилози

- 1) Минималне техничке карактеристике и услови подршке који морају бити задовољени – Прилог број 1
- 2) Подаци о понуђачу – Прилог број 2
- 3) Образац понуде са структуром цене – Прилог број 3
- 4) Спецификација – Прилог број 4 –
- 5) Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и упутство како се испуњеност услова доказује – Прилог број 5
- 6) Изјава понуђача да испуњава услове предвиђене чланом 44. и 45. Закона о јавним набавкама – Прилог број 6
- 7) Изјава понуђача о евентуалним пословним променама – Прилог број 7
- 8) Изјава понуђача да је измирио доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште – Прилог број 8
- 9) Изјава понуђача да поседује ексклузивно право продаје траженог антивирусног софтвера у Републици Србији – Прилог број 9
- 10) Менично писмо-овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Прилог број 10
- 11) Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора (менице) – Прилог број 11
- 12) Менично писмо-овлашћење, као гаранција испуњења уговорне обавезе и доброг извршења посла – Прилог број 12 (доставља се тек ако понуда буде прихваћена)

4. Модел уговора

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6)

Инт. број 3804 - 3

19.03.2013. године

Београд

ЧУВАТИ ДО _____
Функција _____ ред. бр. _____
Датум _____
ОБРАЂИВАЧ _____

Одбрана
Службена тајна
ИНТЕРНО

Предмет: Додела јавне набавке мале вредности – Лиценци софтвер за антивирусну заштиту

Број набавке: 3/2013

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 9. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности («Службени гласник Републике Србије» бр. 50/09) Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС позива понуђача да поднесе своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом и узме учешће у поступку јавне набавке, а на основу позива за доделу набавке услуге.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са чланом 10. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности («Службени гласник Републике Србије» бр. 50/09), конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. Подношење понуде

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, Рашка 2, приземље, канцеларија број 4, 11000 Београд. На коверти мора да се наведе: „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ“ – ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 3/2013 – Лиценци софтвер за антивирусну заштиту.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС поднета до 16.04.2013. године, до 11,00 сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву за подношење понуде, односно до 16.04.2013. године, до 11,00 сати.

Комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуде, вратити неблаговремено поднету понуду понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

2. Отварање понуда

Јавно отварање понуде биће обављено одмах по истеку рока за подношење понуде, дана 16.04.2013. године у 11,15 часова, у Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, Рашка 2, Београд, II спрат, канцеларија број 206.

Пре почетка поступка јавног отварања понуде, представници понуђача, који присуствују поступку отварања понуде, морају комисији Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС поднети пуномоћја – писана овлашћења, уредно заведена, за учешће у поступку јавног отварања понуде. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

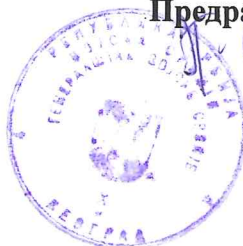
3. Рок за доношење одлуке о избору понуде

Комисија за јавне набавке Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС ће након јавног отварања понуде извршити преглед и стручну оцену понуде.

Одлука о прихватању понуде у предметној јавној набавци биће донета у року од 15 (петнаест) дана од дана јавног отварања понуде.

СХ

НАЧЕЛНИК
бригадни генерал
Предраг Симовић



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предмет позива је набавка – Лицензни софтвер за антивирусну заштиту, према Прилогу 1.

Понуђач је у обавези да достави понуду према минималним техничким карактеристикама које предмет јавне набавке мора да обезбеди.

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу из конкурсне документације. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следећа документа:

2.1. Образац «подаци о понуђачу», попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – Прилог бр. 2

2.2. Образац понуде (оригинал) са структуром цене, попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – Прилог бр. 3

2.3. Спецификација – активности у оквиру услуге, попуњена, са потписом одговорног лица и оверена печатом – Прилог бр. 4

2.4. Образац о оцени испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама, попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – Прилог бр. 5

2.5. Документа из члана 45. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и то:

- **Извод о регистрацији привредног субјекта или решење из регистра привредног субјекта; не старије од 6 (шест) месеци од дана слања позива за достављање понуде.**
- **Оснивачки акт понуђача или други документ из кога се види да је понуђач основан или овлашћен и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

Напомена:

Докази из тачке 2.5. могу се доставити у неоввереним копијама, које наручилац задржава. Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева наручиоца достави оригинале докумената или оверене фотокопије тражених докумената, које наручилац задржава. Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће бити одбијена као неисправна.

2.6. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следеће попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама – Прилог бр. 6.**
- **Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца – Прилог бр. 7**
- **Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима земље у којој има седиште – Прилог бр. 8**
- **Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има право продаје понуђеног софтвера у Републици Србији. Уз ову изјаву мора бити приложена потврда оригиналног произвођача понуђеног софтвера (оригинал на увид + копија), насловљена на наручиоца, са позивом на ову набавку, којом се понуђачу потврђује легално право продаје конкретног антивирусног софтвера у Републици Србији. Такође, уз ову изјаву мора бити приложен и сертификат од стране оригиналног произвођача као потврда званичне квалификације лица из састава понуђача (мин: 1) за подршку предметног софтвера (оригинал на увид + копија) и потврда (не старија од датума позива за учешће у овој набавци) потписана од стране овлашћеног лица понуђача на властитиом меморандуму**

да је сертифициковано лице (или лица) у званичном радном односу код понуђача – Прилог бр. 9

- **Изјава** понуђача о издавању инструмента обезбеђења-менице, приликом потписивања уговора, за добро извршење посла – Прилог бр. 11

2.7. Понуда се сматра исправном ако понуђач достави средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- Две бланко сопствене менице, само потписане и оверене печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, које се активирају у случају да понуђач одустане од закључења уговора и у осталим случајевима рагулисаним одговарајућим чланом модела уговора.
- **Менично писмо-овлашћење** на износ од 3% вредности понуде, да се менице, без сагласности понуђача, могу поднети пословној банци (наведеној у меничном овлашћењу) на наплату у случају да понуђач повуче своју понуду у време важења понуде или одустане од закључења уговора – Прилог бр. 10
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**), на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача.

Напомена:

Печати и потписи на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити истоветни. Број текућег рачуна мора бити садржан у картону депонованих потписа. На копији картона депонованих потписа мора бити оригинални печат банке.

У случају да понуда понуђача није прихваћена, менице се враћају понуђачу.

Напомена:

Ако понуда понуђача буде прихваћена, понуђач приступа закључењу уговора и тада је у обавези да достави менично писмо-овлашћење кориснику бланко-сопствених меница, за обезбеђење гаранције доброг извршења посла – Прилог бр. 12

2.8. Модел уговора

Понуђач је у обавези да:

- прву страну модела уговора (подаци о понуђачу) попуни, парафира и овери печатом,
 - сваку страну модела уговора парафира и овери печатом,
 - последњу страну модела уговора потпише и овери печатом,
- чиме потврђује да прихвата предложени модел уговора.

2.9. Понуда се сматра исправном ако понуђач, уз све напред наведено, поднесе следећу изјаву, на меморандуму, о веродостојности приложене документације:

- **Изјава** понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је сва приложена документација у понуди веродостојна. Изјава мора бити написана на меморандуму понуђача, мора бити својеручно потписана (хемијском оловком или налив пером) од стране овлашћеног лица понуђача, а мора бити и оверена оригиналним печатом преко потписа.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна, недвосмислена и читко написана на српском језику, осим техничке спецификације и техничке документације која може бити на енглеском језику.

У супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

4. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Предметна услуга биће извршена на локацији примаоца - корисника: Војна пошта 1125 Београд.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити **искључиво у писаном облику** и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба послати на адресу: Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, Рашка 2, 11000 Београд, уз напомену „Појашњење – јавна набавка број 3/2012 – Лиценцини софтвер за антивирусну заштиту”.

Наручилац ће понуђачу одговорити у најкраћем року, а најкасније 2 (два) дана од дана пријема захтева за појашњењем, у писаном облику.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

6.1. Облик понуде

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је дат у прилогу конкурсне документације – **Прилог бр. 3.**

Технички део понуде понуђач може бити достављен и у електронском облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде (на којој је текст) мора бити парафирана и оверена печатом од стране понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да буде онемогућено накнадно убацивање, одстрањивање или замењивање појединачних листова, односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да се наведе:

- Назив-име понуђача, адреса и број телефона (на полеђини коверте), **«ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ» ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 3/2012 – Лиценцини софтвер за антивирусну заштиту (на предњој страни коверте).**

6.2. Техничка спецификација

Врста и опис (техничка спецификација, техничке карактеристике) дати су у **Прилогу бр. 1.**

Тражене обавезне минималне техничке карактеристике морају бити испуњене.

У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

6.3. Цена

Цена услуге која је предмет набавке треба да буде изражена у динарима, са посебно исказаним порезом на додату вредност (ПДВ).

Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на јединицу мере за понуђену услугу.

Понуђачи могу услугу која је предмет набавке понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Обавеза понуђача и наручиоца је да изврше рачунску проверу понуде. Наручилац ће сходно члану 58. став 3. Закона о јавним набавкама уз сагласност понуђача, извршити корекцију рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуде.

Цена услуге која је предмет набавке је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

6.4. Рок плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Плаћање се врши на основу комплетне исплатне документације коју чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа, све у 2 (два) оригинална примерка:

- **Рачун**, који потписује одговорно лице понуђача и који је оверен печатом преко потписа, са назначеном јединицом мере (комплет) и количином 1 (један) за услугу која је предмет набавке и позивом на уговор.
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: коме је софтвер испоручен, датум (рок) испоруке, назив софтвера, количина (комплет, комада 1) појединачна и укупна цена услуге, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је оверило пријем софтвера који је предмет набавке. Надлежно лице примаоца потписује отпремницу која мора бити оверена печатом преко потписа.
- **Записник о квантитативном и квалитативном пријему софтвера** који израђују и потписују чланови комисије примаоца, Војне поште 1125 Београд, а потписује га и надлежно лице Војне поште 1125 Београд. Записник о квантитативном и квалитативном пријему софтвера мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом издавања.
- **Потврда интерне контроле квалитета понуђача**, коју потписује надлежно лице понуђача, а која мора бити оверена печатом преко потписа надлежног лица. Потврда интерне контроле квалитета понуђача мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања.

Понуђач (Продавац) испоставља рачун у року од 7 (седам) дана од дана квалитативног пријема софтвера и добијања записника о квантитативном и квалитативном пријему софтвера од примаоца. Уз рачун, понуђач доставља и отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему и потврду своје интерне контроле квалитета.

Уколико понуђач (Продавац) не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.5. Рок испоруке

Рок испоруке софтвера мора бити изражен у данима од дана када уговор ступа на снагу (од дана потписивања уговора) и не може бити краћи од 7 (седам) нити дужи од 60 (шездесет) дана од дана ступања уговора на снагу.

Уколико је понуђени рок испоруке краћи од 7 (седам) дана и дужи од 60 (шездесет) дана понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.6. Квалитет

Решење које се добије као резултат услуге мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

6.7. Начин контроле и утврђивање квалитета

Квантитативни и квалитативни пријем уговореног софтвера врши комисија примаоца, Војне поште 1125 Београд, у року од 3 (три) радна дана од извршења испоруке. Комисија примаоца израђује и потписује записник о пријему уговореног софтвера.

6.8. Гаранција

Гарантни рок за испоручени софтвер не почиње да тече од дана квалитативног пријема услуге, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему исте, него ос

дана званичног активирања лиценце (не пре 25.11.2013. године, до када важи постојећа лиценца корисника).

Општа гаранција за софтвер мора износити **најмање 12 месеци** од дана званичног активирања лиценце за испоручени софтвер.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.9. Сервис

Понуђач је у обавези, да у складу са важећим законима и прописима за понуђено решење обезбеди:

- одговарајућу техничку документацију (техничко упутство, упутство за употребу и слична документа, податке и ознаке, за корисников несметан рад након инсталације),
- континуирану техничку и стручну подршку, односно консултације у гарантном року, уз ангажовање лица сертификованих од стране произвођача софтвера.

6.10. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Као „**поверљиво**“ понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Управе за телекомуникације информатику (Ј-6) ГШ ВС ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Комисија Наручиоца, Управе за телекомуникације информатику (Ј-6) ГШ ВС, не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6.11. Уговорна казна

Уколико Извршилац прекорачи рок за извршење услуге дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно за сваки дан закашњења у извршењу. Уговорна казна не може да буде већа од 5% вредности добара испоручених са закашњењем.

Ако Извршилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са извршењем изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) наручилац без сагласности Извршиоца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун.

7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Ако се након пријема услуге током употребе, у гарантном року, утврде технички недостатци или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити понуђача (Извршиоца) телефоном и доставити рекламацију путем факса.

Рекламацију, у писаном облику, мора потписати надлежно лице крајњег корисника, мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

Понуђач (Извршилац) мора у року не дужем од 10 (десет) радних дана од дана обавештавања телефоном и достављања рекламације путем факса решити рекламацију – отклонити техничке недостатке или евентуалне неисправности и предати наручиоцу, односно крајњем кориснику нову верзију антивирусног решења, исправну, без недостатака.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неисправна.

8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуде**.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија, као неисправна.

10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуду, одбије исту ако је неисправна и/или неодговарајућа, а може да одбије и неприхватљиву понуду.

11. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору понуде донеће се применом критеријума “најнижа понуђена цена“.

13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ ПОНУДЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуде и преговарачком поступку, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору понуде и доставља исту понуђачу у року од три дана од доношења одлуке.

Ако понуда буде прихваћена са понуђачем ће бити закључен уговор по добијању мишљења на нацрт уговора од Дирекције за имовинско правне послове Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од дана добијања писаног позива наручиоца.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

3. ПРИЛОЗИ

Спецификација услуге

Ред бр.	Предмет услуге	јм	кол
1	<p>Антивирусни софтвер (период важења лиценце за годину дана, тј. на период новембар 2013 – новембар 2014. године, за 3.000 (три хиљаде) корисника у МО и ВС, са следећим функционалностима (мин.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Елиминација свих типова претњи и малициозног софтвера (вируси, rootkits, црви и spyware); 2. Централизовано управљање са једне централне конзоле; 3. Даљинско активирање/деактивирање појединачних заштитних модула; 4. Скенирање преносивих уређаја (USB, CD и DVD) одмах након убацивања уређаја у рачунар; 5. Превентивна заштита извршних фајлова од промене кода и фалсификовања; 6. Безбедна размена фајлова између платформи Windows и Linux; 7. Креирање бутабилног медијума са инсталираном антивирусном заштитом; 8. Креирање слике детаљног тренутног стања рачунара са свим подацима неопходним за анализу претње; 9. Креирање приступних правила и критеријума за одређене медијуме, уређаје и кориснике; 10. Могућност избора опција које ће бити активне (све расположиве или само специфичне расположиве), у циљу чувања ресурса система (уштеда процесорског времена, меморије и простора на диску); 11. Аутоматско филтрирање нежељене поште; 12. Заштита од неовлашћеног приступа потпуном контролом одлазног и долазног саобраћаја на конкретном рачунару; 13. Утврђивање извора злонамерног кода; 	кпл	1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

Назив понуђача:	
Адреса понуђача (и општина):	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса:	
Облик својине и организовања:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број ПЕПДВ:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Број рачуна и назив банке:	
Шифра и назив претежне делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

Напомена:

Одговорно лице потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница изнетих у њима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____
 Број понуде _____
 Датум _____
 Место _____

I На основу позива за доделу јавне набавке мале вредности бр. 3/2013 – Набавка Лиценцног софтвера за антивирусну заштиту, дајемо понуду како следи:

II Услови понуде

Укупна цена, без ПДВ-а је _____ динара.
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ (%).
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ динара.
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је _____ (%).
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је _____ динара.
 Укупан износ ПДВ-а је _____ динара.
 Укупна цена услуге, са ПДВ-ом је _____ динара.
 Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је _____ дан/а од дана отварања понуда.
 Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дан/а од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.
 Рок извршења услуге (не може бити краћи од 7 дана и дужи од 60 дана) је _____ дан/а од дана ступања уговора на снагу.
 Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је _____ дан/а од тренутка обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.
 Гарантни рок – општа гаранција – за решење које је резултат извршене услуге (не може бити краћи од 12 месеци) је _____ месец/и од дана квантитативног и квалитативног пријема услуге, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге.

Место и датум

Понуђач

 (штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

Спецификација услуге

Ред бр.	Активност	јМ	кол	Јединична цена без ПДВ (дин)	Јединична цена са ПДВ (дин)
1	<p>Антивирусни софтвер:</p> <hr/> <p>(период важења лиценце за годину дана, тј. на период новембар 2013 – новембар 2014. године, за 3.000 (три хиљаде) корисника у МО и ВС, са следећим функционалностима (мин.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Елиминација свих типова претњи и малициозног софтвера (вируси, rootkits, црви и spyware); 2. Централизовано управљање са једне централне конзоле; 3. Даљинско активирање/деактивирање појединачних заштитних модула; 4. Скенирање преносивих уређаја (USB, CD и DVD) одмах након убацивања уређаја у рачунар; 5. Превентивна заштита извршних фајлова од промене кода и фалсификовања; 6. Безбедна размена фајлова између платформи Windows и Linux; 7. Креирање бутабилног медијума са инсталираном антивирусном заштитом; 8. Креирање слике детаљног тренутног стања рачунара са свим подацима неопходним за анализу претње; 9. Креирање приступних правила и критеријума за одређене медијуме, уређаје и кориснике; 10. Могућност избора опција које ће бити активне (све расположиве или само специфичне расположиве), у циљу чувања ресурса система (уштеда процесорског времена, меморије и простора на диску); 11. Аутоматско филтрирање нежељене поште; 12. Заштита од неовлашћеног приступа потпуном контролом одлазног и долазног саобраћаја на конкретном рачунару; 13. Утврђивање извора злонамерног кода; 	КОМПЛЕТ	1		
Закључно са редним бројем 1 (један)					

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

На основу члана 6. став 1. тачка 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник Републике Србије“ бр. 50/09) заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова понуђача, са прилозима којима то доказује, према следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08)			
Редни број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредних субјеката, не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

(Документа сложити по наведеном редоследу)

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Образац изјаве понуђача да испуњава услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама
(«Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08).

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 3/2013 – Набавка Лиценцног софтвера за антивирусну заштиту.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Образац изјаве понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Образац изјаве понуђача о евентуалним пословним променама података из члана 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене из члана 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08) о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**Образац изјаве понуђача о референцама из
члана 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08)**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имамо легално право продаје софтвера који нудимо нашом понудом као одговор на захтев специфициран у овој КД крајњем купцу у Републици Србији, као и да имамо од стране оригиналног произвођача сертификовано особље за подршку понуђеног софтвера.

НАПОМЕНА: Обавезан прилог уз ову изјаву је потврда оригиналног произвођача и/или овлашћеног заступника за регион, на властитом меморандуму (оригинал на увид + копија), насловљена на наручиоца, са позивом на ову набавку, којом се понуђачу потврђује легално право продаје конкретног антивирусног софтвера у Републици Србији.

Такође, уз ову изјаву мора бити приложен и сертификат од стране оригиналног произвођача као потврда званичне квалификације лица из састава понуђача (минимум: 1 лице) за подршку предметног софтвера (оригинал на увид + копија)

Обавезан прилог уз ову изјаву мора бити и потврда (* не старија од датума ко стоји на позиву за учешће у овој набавци) потписана од стране овлашћеног лица понуђача на властитом меморандуму, оверена печатом понуђача преко потписа, да је сертификовано лице (* или лица) у званичном радном односу код понуђача, а у случају да понуђач буде изабран као најповољнији за наведено лице (лица) биће извршена безбедносна провера због свих активности које следе у оквиру МО и ВС у оквиру испоруке софтвера, његове имплементације и свих интервенција на истом накнадно.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**Документа која се подносе уз понуду
Прилози број 10 и 11**

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Службени гласник Републике Србије“ бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник Републике Србије“ бр. 57/04),

_____, _____, ПИБ: _____ даје
(навести назив привредног субјекта) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од напред наведене понуде, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
 - Не потпише Уговор о купопродаји _____,
(навести врсту добара-услуге)
 - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације
 - Не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: Бланко оверене менице серијски број _____ и _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, а један за понуђача.

У Београду, _____, 2012. године

(потпис одговорног лица и печат)

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорне обавезе – 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да се, по захтеву купца (наручиоца), издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају неиспуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица овереног од стране банке (овера не сме бити старија од месец дана од дана отварања понуде и на картону морају бити јасно видљиви депоновани потписи и печат фирме понуђача) и
- менично овлашћење да се меница у вредности од **10% од укупне вредности уговора**, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у случају:
 - неизвршења уговорних обавеза или
 - једностраног раскида уговора или
 - значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**Документ који се доставља приликом потписивања уговора
Прилог број 12**

МЕНИЧНО-ПИСМО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени лист СРЈ“ број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени лист СРЈ“ бр. 34/2002),

_____, _____, ПИБ: _____ даје
(навести назив привредног субјекта) (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница**

Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС да депоновану бланко-сопствену меницу, може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ .2011. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС може поунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима)

Прилог: Бланко оверене менице серијски број _____ и _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, а један за продавца (извршиоца услуге).

Напомена:

Доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора.

У Београду, _____ .2012. године

(потпис одговорног лица и печат)

4. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора

Понуђач је у обавези да:

- прву страну модела уговора (подаци о понуђачу) попуни, парафира и овери печатом,
- сваку страну модела уговора парафира и овери печатом,
- потпише и овери печатом модел уговора,

чиме потврђује да се слаже са обликом и садржином модела уговора.



МОДЕЛ УГОВОРА број 3804 - __ - 2013
О НАБАВЦИ СОФТВЕРА
УГОВОРНЕ СТРАНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6)
Коју заступа _____ – у даљем тексту **КУПАЦ**
Адреса: Рашка 2, 11000 Београд
Матични број: 07093608
Шифра делатности: 75110
ПИБ: 102116082
Текући рачун: 840-1620-21
Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије
Телефон: 011/3603-005
Телефакс: 011/30-06-024

и

_____ (назив понуђача)
Кога заступа _____ - у даљем тексту **ИЗВРШИЛАЦ**
Адреса: _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ: _____
Текући рачун: _____
Код: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Извршилац се обавезује да Купцу изврши услугу - Имплементација лиценцног софтвера за антивирусну заштиту, према спецификацији наведеној у Прилогу овог Уговора, а Купац да ту услугу плати по одредбама овог Уговора, по укупној цени од (као у понуди) динара.

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2.1. Решење које је резултат услуге из члана 1. овог Уговора мора у потпуности одговарати спецификацији наведеној у Прилогу овог Уговора.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

3.1. Купац и Извршилац су се споразумели да цена за услугу из члана 1. овог Уговора буде како је то приказано у Прилогу овог Уговора.

3.2. Укупна цена услуге (као у понуди), без ПДВ-а је (као у понуди) динара.

3.3. Износ ПДВ-а, по општој стопи, је (као у понуди) (%).

- 3.4. Износ ПДВ-а, по општој стопи, је (као у понуди) динара.
- 3.5. Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је (као у понуди) (%).
- 3.6. Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је (као у понуди) динара.
- 3.7. Укупан износ ПДВ-а је (као у понуди) динара.
- 3.8. Укупна цена услуге (као у понуди), са ПДВ-ом је (као у понуди) динара – укупна вредност уговора.
- 3.9. Утврђена цена је коначна и не може се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4. НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 4.1. Купац се обавезује да ће за услугу из члана 1. овог Уговора извршити исплату износа утврђеног у члану 3. тачка 3.8, у року од (као у понуди) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.
- 4.2. Ради благовремене исплате, Извршилац се обавезује да достави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа (комплетну исплатну документацију, све у 2 (два) оригинална примерка):
- Рачун, који потписује надлежно лице Извршиоца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеном јединицом мере и количином добара, која су предмет јавне набавке и позивом на овај Уговор.
 - Отпремница која мора да садржи следеће податке: коме је услуга извршена, датум (рок) извршења услуге, назив услуге, количина (комплет, комада 1) појединачна и укупна цена услуге, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је оверило пријем услуге која је предмет набавке. Надлежно лице примаоца потписује отпремницу која мора бити оверена печатом преко потписа.
 - Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге који израђују и потписују чланови комисије примаоца, ВП 1125 Београд, а потписује га и надлежно лице ВП 1125 Београд. Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом завођења.
- 4.3. Извршилац испоставља комплетну исплатну документацију, из тачке 4.2. овог члана Уговора, у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног и квалитативног пријема извршене услуге.
- 4.4. Уколико Извршилац не достави комплетну исплатну документацију, из тачке 4.2. овог члана Уговора, у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио у достави комплетне исплатне документације.
- 4.5. Ако Купац не исплати рачун за извршену услугу у уговореном року, Извршилац има право да обрачуна и од Купца наплати законску затезну камату.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 5.1. Порез на додатну вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додатну вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 и исправкама број 61/05 и 61/07).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

- 6.1. Извршилац се обавезује да изврши услугу из члана 1. овог Уговора, у року (као у понуди) дана од дана ступања овог Уговора на снагу.
- 6.2. Услуга из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа (отпремнице) коју потписује надлежно лице примаоца, Војне поште 1125 Београд.
- 6.3. Извршилац је обавезан да обавести, телефоном и у писаном облику, Купца (Управу за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС) о тачном датуму и времену испоруке, најмање 7 (седам) дана пре завршетка услуге, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Купац ће о датуму и времену завршетка обавестити примаоца,

Војну пошту 1125 Београд, чија ће комисија извршити квантитативни и квалитативни пријем услуге у року од 5 (пет) радних дана од дана испоруке.

ЧЛАН 7. КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

7.1. Извршилац се обавезује да извршена услуга из члана 1. овог Уговора у свему одговара техничким захтевима наведеним у Прилогу овог Уговора.

7.3. Ако се након пријема услуге из члана 1. овог Уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити Извршиоца телефоном и доставити писану рекламацију (пријаву неисправности) путем факса.

7.4. Рок за решавање рекламације је (као у понуди) дан/а од дана обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА И СЕРВИС

8.1. Гарантни рок за извршену услугу почиње да тече од дана квантитативног и квалитативног пријема услуге, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

8.2. Извршилац даје гаранцију од (као у понуди) месец/и/а од дана квалитативног пријема услуге.

8.3. Извршилац се обавезује да уз услугу из члана 1. Уговора обезбеди следеће:

- одговарајућу техничку документацију (упутство за употребу и слична документа, ако су предвиђена од стране произвођача),
- континуирану техничку подршку у гарантном року.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

9.1. Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности уговора дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од вредности уговорене услуге.

9.2. Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

9.3. Ако Извршилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама из тачке 9.1. овог члана Уговора (више од 25 дана), Купац без сагласности Извршиоца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Извршилац има отворен текући рачун.

ЧЛАН 10. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

10.1. Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорне стране.

10.2. Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор из разлога наведених у тачки

9.3. члана 9. овог Уговора и да на исти начин активира депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, без давања додатног рока за испоруку.

ЧЛАН 11. ТАЈНОСТ УГОВОРА

11.1. Подаци из овог Уговора и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију добара, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу Закона о одбрани („Службени гласник Републике Србије“, бр. 116/07 и 88/09) и Закона о тајности података („Службени гласник Републике Србије“, бр. 104/09).

11.2. Са подацима из овог Уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се са одговарајућим прилозима мора чувати на месту које гарантује безбедност података.

11.3. Забрањује се увид и саопштавање података из овог Уговора сарадницима и непозваним лицима.

11.4. У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Извршиоца траже контролу и овог Уговора, Извршилац је обавезан да од Купца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

11.5. Продавац је обавезан да у току процеса производње и испоруке добара по овом Уговору, обезбеди потребне безбедоносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог Уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај Уговор, Извршилац је обавезан да обавести Купца.

11.6. Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Купца, органи за контролу производње и органи безбедности Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

ЧЛАН 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

12.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

12.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 13. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

13.2. Уговор је рађен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је: 5 (пет) за Купца, а 1 (један) за Извршиоца.

13.3. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ИЗВРШИЛАЦ:

ЗАСТУПА ИЗВРШИОЦА

КУПАЦ:

**УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6) ГШ ВС
НАЧЕЛНИК
бригадни генерал
Предраг Симовић**

Спецификација услуге

Ред бр.	Предмет набавке услуге	јм	кол	Јединична цена без ПДВ (дин)	Јединична цена са ПДВ (дин)
1	<p>Антивирусни софтвер:</p> <hr/> <p>(период важења лиценце за годину дана, тј. на период новембар 2013 – новембар 2014. године, за 3.000 (три хиљаде) корисника у МО и ВС, са следећим функционалностима (мин.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Елиминација свих типова претњи и малициозног софтвера (вируси, rootkits, црви и spyware); 2. Централизовано управљање са једне централне конзоле; 3. Даљинско активирање/деактивирање појединачних заштитних модула; 4. Скенирање преносивих уређаја (USB, CD и DVD) одмах након убацивања уређаја у рачунар; 5. Превентивна заштита извршних фајлова од промене кода и фалсификовања; 6. Безбедна размена фајлова између платформи Windows и Linux; 7. Креирање бутабилног медијума са инсталираном антивирусном заштитом; 8. Креирање слике детаљног тренутног стања рачунара са свим подацима неопходним за анализу претње; 9. Креирање приступних правила и критеријума за одређене медијуме, уређаје и кориснике; 10. Могућност избора опција које ће бити активне (све расположиве или само специфичне расположиве), у циљу чувања ресурса система (уштеда процесорског времена, меморије и простора на диску); 11. Аутоматско филтрирање нежељене поште; 12. Заштита од неовлашћеног приступа потпуном контролом одлазног и долазног саобраћаја на конкретном рачунару; 13. Утврђивање извора злонамерног кода; 	КОМПЛЕТ	1		
Закључно са редним бројем 1 (један)					